

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC DU LỊCH, MÃ SỐ: MTHR22
(Tiếng Anh: Management of Tourism Human Resource)

1. Thông tin chung về môn học và giảng viên

Số tín chỉ: 02

Tổng số tiết quy chuẩn: 30

Lý thuyết: 30

Thảo luận (thực hành): 0

Tự học: 60

Loại học phần:

Các học phần tiên quyết: *Không*Học phần học trước: *Không*Học phần song hành: *Không*Các yêu cầu đối với học phần (nếu có): *Không*Bộ môn phụ trách học phần: *Bộ môn Lữ hành (Mời giảng)*

STT	Học hàm, học vị, họ và tên ¹	Số điện thoại	Email ²	Cơ quan công tác ³
1	ThS. Phùng Đức Thiện	0989001928	thienpd@thanglong.edu.vn	Trường ĐH Thăng Long
2	ThS. Đàm Thị Tầm	0988892137	tamdt@tnus.edu.vn	Đại học Khoa học – ĐHTN

2. Mục tiêu của môn học

2.1. *Về kiến thức:* Học phần “Quản trị nguồn nhân lực trong du lịch” được xây dựng nhằm cung cấp cho sinh viên chuyên ngành du lịch những kiến thức cơ bản hững nội dung quản trị nguồn nhân lực, cũng như tổ chức hiệu quả bộ máy tổ chức trong kinh doanh du lịch. Phân tích công việc, cách xây dựng bảng mô tả công việc, thu hút và tuyển dụng nhân sự, đào tạo, đánh giá và phát triển nhân lực trong du lịch. Vận dụng được kiến thức để sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực của du lịch trong môi trường kinh doanh quốc tế hóa ngày nay.

2.2. *Về kỹ năng*: Phát triển các kỹ năng quản lý trong giải quyết các vấn đề về quan hệ lao động trong lĩnh vực du lịch, trong việc áp dụng các chính sách khuyến khích, thúc đẩy người lao động, cũng như đảm bảo quyền lợi cho người lao động trong du lịch.

2.3. *Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*: Các bài tập thực hành, tình huống được lấy từ thực tế trong lĩnh vực du lịch sẽ giúp người học củng cố kiến thức, có được cái nhìn cụ thể, thực tế hơn về quản lý nguồn nhân lực du lịch, qua đó sẽ chủ động hơn trong việc tiếp nhận và giải quyết những tình huống đa dạng, phức tạp trong thực tiễn quản lý nguồn nhân lực du lịch hiện nay.

3. Mô tả tóm tắt nội dung môn học bằng tiếng Việt

Môn Quản lý nguồn nhân lực du lịch trang bị cho người học những kiến thức cơ bản:

- Kiến thức về quản trị nguồn nhân lực trong du lịch
- Phân tích vị trí công việc trong hoạt động du lịch
- Tuyển dụng và sắp xếp vị trí nguồn nhân lực du lịch
- Tuyển dụng và sắp xếp vị trí nguồn nhân lực du lịch
- Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp kinh doanh du lịch và

biết cách tạo động lực cho người lao động.

4. Mô tả tóm tắt nội dung môn học bằng tiếng Anh

The Tourism Human Resource Management course equips learners with the basic knowledge:

- Knowledge of human resource management in tourism
- Analysis of job positions in tourism activities
- Recruitment and placement of tourism human resources
- Recruitment and placement of tourism human resources
- Train and develop human resources in tourism businesses and know how to

motivate employees.

5. Tài liệu học tập

5.1. Giáo trình

[1]. Trần Thị Kim Dung, (2015), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Tổng hợp Tp. HCM.

[2]. Bùi Văn Danh (2011) *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Phương Đông.

[3]. Trần Xuân Hải, (2013), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Tài chính.

6. Nhiệm vụ của người học

+ Tham dự ít nhất 80% số tiết lên lớp lý thuyết đã quy định trong đề cương chi tiết môn học.

+ Có đủ các bài tập, kiểm tra thường kỳ, điểm tiểu luận theo quy định của môn học.

7. Nội dung chi tiết môn học

Tuần thứ	Nội dung	Tài liệu bắt buộc\tham khảo	Ghi chú
1	<p>Chương 1: Tổng quan về quản trị nguồn nhân lực du lịch</p> <p>1.1. Khái niệm về nguồn nhân lực và quản trị nguồn nhân lực</p> <p>1.2. Vai trò, mục tiêu và chức năng của quản trị nguồn nhân lực</p> <p>1.3. Các hoạt động của Quản trị nguồn nhân lực</p> <p>1.4. Phân công lao động</p>	[1], [2], [3]	2 tiết
2	<p>1.5. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</p> <p>1.6 Đánh giá thành tích công tác</p> <p>1.7. Thù lao cho người lao động</p> <p>1.8. Lịch sử phát triển của QTNNL</p>	[1], [2], [3]	2 tiết
3	<p>Chương 2: Phân tích vị trí công việc trong hoạt động du lịch</p> <p>2.1. Khái niệm về phân tích công việc</p> <p>2.2 Đặc điểm nguồn nhân lực trong du lịch</p> <p>2.3. Nguồn nhân lực trong hoạt động quản lý nhà nước về du lịch</p>	[1], [2], [3]	2 tiết
4	<p>2.4 Nguồn nhân lực trong hoạt động nghiên cứu đào tạo</p> <p>2.5 Nguồn nhân lực trong hoạt động kinh doanh du lịch</p>	[1], [2], [3]	2 tiết
5	<p>Chương 3: Xây dựng kế hoạch nguồn nhân lực trong du lịch</p> <p>3.1 Xây dựng kế hoạch</p>	[1], [2], [3]	2 tiết

6	3.2 Dự báo nguồn nhân lực trong du lịch	[1], [2], [3]	2 tiết
7	Chương 4: Tuyển dụng và sắp xếp vị trí nguồn nhân lực du lịch 4.1. Tuyển dụng trong các doanh nghiệp kinh doanh du lịch	[1], [2], [3]	2 tiết
8	4.2. Quy trình tuyển dụng 4.3. Hòa nhập cho người lao động	[1], [2], [3]	2 tiết
9	Chương 5. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực trong doanh nghiệp kinh doanh du lịch 5.1. Khái niệm và mục đích	[1], [2], [3]	2 tiết
10	5.2. Nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của doanh nghiệp	[1], [2], [3]	2 tiết
11	5.2. Nhân tố ảnh hưởng đến hoạt động đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của doanh nghiệp (tiếp)	[1], [2], [3]	2 tiết
12	Chương 6: Tạo động lực cho người lao động 6.1.1. Bản chất của động lực làm việc	[1], [2], [3]	2 tiết
13	6.2 Các yếu tố ảnh hưởng	[1], [2], [3]	2 tiết
14	6.3. Nội dung tạo động lực cho người lao động	[1], [2], [3]	2 tiết
15	6.3. Nội dung tạo động lực cho người lao động (tiếp) <i>Ôn tập và kết thúc</i>	[1], [2], [3]	2 tiết

8. Phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn học

8.1. Mục đích và trọng số kiểm tra

- Mục đích kiểm tra: củng cố lại kiến thức, đánh giá nhận thức, khả năng đáp ứng mục tiêu học phần và năng lực, thái độ của người học.

- Trọng số kiểm tra: Thang điểm 10 với trọng số như sau:

+ Kiểm tra giữa học phần: 0,2

+ Chuyên cần: 0,2

+ Điểm thi kết thúc học phần: 0,6

8.2. Tiêu chí đánh giá các loại bài tập, kiểm tra, đánh giá

1. Đánh giá chuyên cần:

- Tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động nghe giảng, trao đổi, thảo luận, làm bài tập của học phần.

- Dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần.

2. Bài tập cá nhân, bài tập nhóm.

3. Bài kiểm tra định kỳ: tiêu chí chấm kèm theo đề.

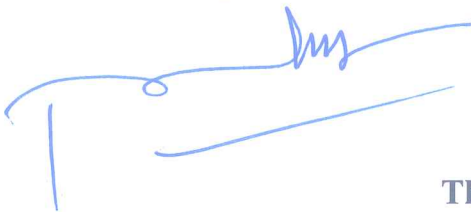
4. Thi kết thúc học phần + Phương pháp đánh giá:

- Hình thức thi: Viết

- Phương pháp đánh giá: Theo đáp án, thang điểm của đề thi kết thúc học phần và khả năng xử lý tình huống của người học qua các câu hỏi thêm, mở rộng. Nội dung đề thi bao quát nội dung kiến thức quan trọng của học phần.

Ngày ... tháng.... năm 20....

Trưởng khoa



P.Trưởng Bộ môn



ThS. Hoàng Thị Phương Nga

Người biên soạn



ThS. Phùng Đức Thiện