

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 157/ĐHKH-TH

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường công tác phòng, chống
dịch Covid-19 sau Tết Nguyên đán 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện Công văn số 213/ĐHTN ngày 16/02/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 sau Tết Nguyên đán 2021, Ban Chi đạo phòng, chống dịch Covid-19 Trường Đại học Khoa học đề nghị các đơn vị trong Trường triển khai thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Nhà trường và các đơn vị trong Trường không tổ chức chương trình gặp mặt đầu năm, không tổ chức đi lễ hội; Khi tổ chức các cuộc họp đông người phải báo cáo và được cấp có thẩm quyền cho phép, đảm bảo các biện pháp phòng dịch.

2. Người học (bao gồm cả sinh viên, học viên cao học và NCS) đang nghỉ Tết tại các địa phương tạm dừng đến Trường cho đến khi có thông báo mới; đối với các chương trình thực tập, thực tế chuyên môn đã có trong kế hoạch từ trước, Nhà trường giao cho Phòng ĐT – QLKH & HTQT phối hợp với các Khoa rà soát, báo cáo Nhà trường xem xét, quyết định.

3. Cán bộ viên chức và người lao động (CBVCNLD) toàn Trường (khỏi hành chính, văn phòng) làm việc theo lịch đã quy định, đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch tại công sở; tăng cường giao dịch trực tuyến, sử dụng mạnh các công cụ hỗ trợ giảm thiểu tiếp xúc trực tiếp. Phòng Tổng hợp tham mưu tổ chức các phiên họp trực tuyến.

4. Yêu cầu bắt buộc CBVCNLD và người học (tất cả các hệ) đều phải chấp hành nghiêm túc việc khai báo y tế nếu đã đến vùng dịch hoặc tiếp xúc với người nghi nhiễm Covid-19; thực hiện nghiêm các yêu cầu của cơ quan y tế địa phương và gương mẫu chấp hành các quy định của chính quyền, của ngành Y tế và các văn bản quy định về phòng chống dịch.

5. Phòng ĐT – QLKH & HTQT chịu trách nhiệm rà soát công tác đào tạo trực tuyến tại đơn vị đảm bảo các yêu cầu về dạy học trực tuyến theo chỉ đạo của Bộ GD & ĐT và Đại học Thái Nguyên; chủ động tham mưu trong việc triển khai dạy học trực tuyến theo chương trình kế hoạch và có kế hoạch thông báo đến người học chủ động học tập trong điều kiện dân cách để phòng chống dịch; thông báo đến người học về kế hoạch học trực tuyến; kịp thời báo cáo các khó khăn vướng mắc về chính sách học tập.

6. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên, Đoàn Thanh niên Trường triển khai duy trì chế độ khai báo y tế cho người học thông qua phần mềm ứng dụng (SVnet); kịp thời báo cáo



các hiện tượng bất thường và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị phòng dịch trong và ngoài tỉnh về quản lý sinh viên ngoại trú. Duy trì chế độ báo cáo tình hình người học đến Ban Chỉ đạo cấp Trường.

7. Phòng Quản trị - Phục vụ chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng, chống dịch; có phương án kiểm tra, giám sát người ra vào Trường.

8. Ban Quản lý Ký túc xá (KTX) chịu trách nhiệm quản lý người học (đang ở KTX) đảm bảo yêu cầu người học không đến vùng dịch, hạn chế đi lại tiếp xúc tại các địa phương; hỗ trợ các điều kiện sinh hoạt thiết yếu trong KTX trong thời gian dừng đến Trường. Yêu cầu không tiếp nhận sinh viên vào KTX từ các địa phương (đặc biệt là các địa phương đang có dịch và địa phương có nguy cơ cao) trong thời gian ngừng đến Trường. Nếu có người học đến KTX khi không được phép, phải báo cáo ngay Nhà trường để có biện pháp xử lý kịp thời. Phối hợp với các bộ phận liên quan quản lý chặt chẽ lưu học sinh, phổ biến đến từng người học các yêu cầu phòng dịch và yêu cầu ra, vào KTX phải tuân thủ các quy định phòng dịch, đảm bảo an ninh, an toàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

9. Trường các đơn vị có trách nhiệm thông báo đến toàn thể CBVCNLD, và người học các yêu cầu phòng chống dịch; tăng cường kiểm tra giám sát và chịu trách nhiệm; nếu để xảy ra hiện tượng CBVCNLD và người học vì không được thông báo nên dẫn đến vi phạm các quy định về dẫn cách, khai báo y tế, vi phạm các quy định phòng dịch gây ảnh hưởng xấu đến cộng đồng xã hội.

10. Trường các đơn vị có trách nhiệm báo cáo tình hình liên quan đến công tác phòng chống dịch tại đơn vị mình vào **14h00 hàng ngày** (qua bộ phận Thường trực –Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 cấp Trường) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Đại học Thái Nguyên hàng ngày.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Đại học Thái Nguyên (để b/c);
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để b/c);
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 (để t/h);
- Như trên (để t/h);
- Các tổ chức đoàn thể (để p/h);
- Voffice, website;
- Lưu: VT, TH.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC

PGS.TS Nguyễn Văn Đăng