

Số: 513/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN THEO CHUẨN ĐẦU RA NĂM 2020

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019-2020 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Trường Đại học Khoa học xây dựng Kế hoạch đánh giá sinh viên theo chuẩn đầu ra năm 2020, cụ thể như sau:

1. Mục đích đánh giá

Đánh giá mức độ đáp ứng của sinh viên theo năm học so với chuẩn đầu ra đã được xây dựng và công bố, phát hiện những điểm chưa phù hợp giữa chương trình đào tạo với chuẩn đầu ra; từ đó đề xuất các ý kiến nhằm cải tiến chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo, đồng thời nhằm đáp ứng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên trong hoạt động đổi mới quản lý giáo dục đại học dựa vào cách tiếp cận theo chuẩn đầu ra.

2. Phạm vi đánh giá

Tổ chức đánh giá sinh viên của Trường Đại học Khoa học theo chuẩn đầu ra đối với các ngành đào tạo trình độ đại học gồm:

- Năm thứ nhất (Khóa 17): **Kỹ thuật xét nghiệm Y-Sinh, Du lịch.**
- Năm thứ hai (Khóa 16): **Du lịch.**
- Năm thứ tư (Khóa 14): **Khoa học quản lý, Ngôn ngữ Anh, Báo chí.**

3. Nội dung, công cụ đánh giá

3.1. Đánh giá tiếng Anh, tin học

Hội đồng đánh giá tiếng Anh, tin học thiết kế đề thi đánh giá sinh viên (đối với năm thứ nhất và năm thứ hai) dựa trên chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của các ngành được đánh giá.

3.2. Đánh giá chuyên môn

Hội đồng đánh giá chuyên môn thiết kế chủ đề đánh giá dưới dạng vấn đáp, thực hiện phỏng vấn và chấm điểm theo chủ đề sinh viên đã bốc thăm. Số lượng chủ đề tối thiểu là 20; phần trình bày của sinh viên là 60 điểm và phần phỏng vấn là 40 điểm trên thang điểm 100.

Các chủ đề phải mang tính tổng hợp kiểm tra được kiến thức, kỹ năng và thái độ của sinh viên. Mỗi chủ đề được xây dựng cần có biểu điểm cho từng năng lực đầu ra cụ thể (căn cứ theo Quyết định số 101/QĐ-ĐHKH ngày 10/3/2016 của Trường Đại học Khoa học về việc ban hành chuẩn đầu ra và Quyết định số 110/QĐ-ĐHKH ngày 22/02/2019 của Trường Đại học Khoa học về việc ban hành chương trình giáo dục đại học) để sau hoạt động đánh giá có thể tổng hợp được những chuẩn đầu ra nào đạt hoặc chưa đạt, đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng.

4. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian
1.	Giới thiệu danh sách thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá, Ban thư ký	Các khoa phụ trách	Hoàn thành trước ngày 29/6/2020
2.	Lập danh sách sinh viên tham gia đánh giá		
3.	Thông báo kế hoạch đánh giá cho sinh viên		
4.	Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá, Ban thư ký	Phòng KT&ĐBCLGD	Hoàn thành trước ngày 01/7/2020
5.	Thiết kế đề thi, chủ đề đánh giá sinh viên	Hội đồng đánh giá	Hoàn thành trước ngày 08/7/2020
6.	Thiết kế phiếu đánh giá sinh viên		
7.	Lập kế hoạch mời, đón tiếp các chuyên gia đánh giá ngoài đơn vị	Ban thư ký	
8.	Triển khai kế hoạch đánh giá sinh viên	Hội đồng đánh giá	Dự kiến 27-31/7/2020
9.	Tổng hợp kết quả, xếp loại và viết báo cáo	Ban thư ký	Hoàn thành trước ngày 10/8/2020
10.	Tổng kết hoạt động; đề xuất giải pháp cải thiện chất lượng giáo dục	Ban chỉ đạo	Tháng 8/2020

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Ban chỉ đạo

Chỉ đạo triển khai kế hoạch đánh giá; giám sát và đôn đốc việc thực hiện các hoạt động; chỉ đạo tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp cải thiện chất lượng giáo dục cho Nhà trường.

5.2. Hội đồng đánh giá

Thiết kế đề thi, chủ đề và phiếu đánh giá sinh viên theo năm học dựa trên chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của các ngành được đánh giá; tham gia đánh giá sinh viên; thực hiện các nhiệm vụ phát sinh do Ban chỉ đạo yêu cầu.

5.3. Ban thư ký

Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá sinh viên; đề xuất các phương án, kinh phí tổ chức đánh giá sinh viên và đón đoàn chuyên gia; thực hiện các nhiệm vụ phát sinh do Ban chỉ đạo yêu cầu.

5.4. Các đơn vị thực hiện

- **Phòng Khảo thí & ĐBCLGD:** chịu sự phân công của Ban Giám hiệu trong việc triển khai, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch đánh giá; tư vấn cho các khoa có chương trình đào tạo tham gia đánh giá (khi được đề nghị); báo cáo kết quả đánh giá cho Ban Giám hiệu.

- Các khoa có sinh viên tham gia đánh giá:

Khoa Khoa học cơ bản, Khoa KHXH&NV, Khoa BC-TT&VH: giới thiệu thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá chuyên môn và Ban thư ký (*Phụ lục 1*); lập danh sách sinh viên (khóa 14) các ngành Ngôn ngữ Anh, Khoa học quản lý, Báo chí đủ điều kiện tốt nghiệp, có điểm trung bình chung học tập từ 2,0 trở lên và điểm thi sát hạch tiếng Anh, tin học kèm theo (*Phụ lục 4*). Danh sách gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước ngày **29/6/2020**.

Khoa Công nghệ sinh học, Khoa Du lịch: giới thiệu thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá chuyên môn và Ban thư ký (*Mục 1,2,4 - Phụ lục 2*); lập danh sách toàn bộ sinh viên ngành Kỹ thuật xét nghiệm Y-Sinh (khóa 17), ngành Du lịch (khóa 17), ngành Du lịch (khóa 16) tham gia đánh giá (*Phụ lục 3*). Danh sách gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước ngày **29/6/2020**.

Thông báo cho sinh viên của các ngành được đánh giá về Kế hoạch đánh giá sinh viên theo chuẩn đầu ra năm 2020 của Nhà trường.

Gửi các chủ đề đánh giá chuyên môn, đề cương đáp án (kèm theo biên bản họp xây dựng các chủ đề) và phiếu đánh giá chuyên môn về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước ngày **08/7/2020**.

- Khoa Khoa học cơ bản; Khoa Toán - Tin:


Giới thiệu thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá tiếng Anh, tin học (*Mục 1,3 - Phụ lục 2*). Danh sách giới thiệu gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước ngày **29/6/2020**.

Gửi đề thi đánh giá tiếng Anh, tin học; đề cương đáp án (kèm theo biên bản họp xây dựng đề thi) và phiếu chấm về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD trước ngày **08/7/2020**.

Khoa Toán - Tin chuẩn bị phòng máy, cử cán bộ trực và hỗ trợ tại phòng máy khi triển khai đánh giá tiếng Anh, tin học cho sinh viên.

- Các đơn vị khác liên quan: hỗ trợ Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các khoa phụ trách trong hoạt động đánh giá sinh viên theo chuẩn đầu ra, hỗ trợ các hoạt động phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Sinh viên tham gia đánh giá: chủ động, tích cực tham gia hoạt động đánh giá sinh viên theo chuẩn đầu ra để đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch của Nhà trường về hoạt động đánh giá sinh viên theo chuẩn đầu ra năm 2020; đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch. 

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Khoa KHCB; Khoa KHXH&NV;
- Khoa CNSH; Khoa BC-TT&VH;
- Khoa Du lịch; Khoa Toán-Tin (t/h);
- Website, VOffice;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Phạm Thị Phương Thái*

PHỤ LỤC 1

**GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN THAM GIA
BAN CHỈ ĐẠO, HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN VÀ BAN THƯ KÝ**
(Kèm theo Kế hoạch số 513 /KH-ĐHKH ngày 17 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

1. BAN CHỈ ĐẠO

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			

Ghi chú: Khoa giới thiệu 01 thành viên tham gia Ban chỉ đạo.

2. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
.....			

Ghi chú: Khoa giới thiệu tối thiểu:

- 03 thành viên là giảng viên của khoa.
- 03 thành viên là giảng viên có chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học ngoài ĐHTN gắn với chương trình đào tạo được đánh giá (ưu tiên: giảng viên có trình độ Tiến sĩ trở lên).
- 03 thành viên là nhà tuyển dụng có sử dụng sinh viên đã tốt nghiệp của chương trình đào tạo được đánh giá.

3. BAN THƯ KÝ

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			

Ghi chú: Khoa giới thiệu 01 thành viên tham gia Ban thư ký.

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2020

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2

**GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN THAM GIA
BAN CHỈ ĐẠO, HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ BAN THƯ KÝ**
(Kèm theo Kế hoạch số 513 /KH-ĐHKH ngày 17 tháng 6 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

1. BAN CHỈ ĐẠO

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			

Ghi chú: Các khoa giới thiệu 01 thành viên tham gia Ban chỉ đạo.

2. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ CHUYÊN MÔN

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			
2.			
3.			
.....			

Ghi chú: Khoa Công nghệ sinh học, Khoa Du lịch giới thiệu các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá chuyên môn.

3. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TIẾNG ANH, TIN HỌC

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			
2.			
3.			
.....			

Ghi chú: Khoa Khoa học cơ bản, Khoa Toán - Tin giới thiệu tối thiểu 03 thành viên tham gia Hội đồng đánh giá tiếng Anh, tin học.

4. BAN THƯ KÝ

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại
1.			

Ghi chú: Khoa Công nghệ sinh học, Khoa Du lịch giới thiệu 01 thành viên tham gia Ban thư ký.

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2020

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 3

DANH SÁCH SINH VIÊN NĂM THỨ

NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC: KHÓA

(Kèm theo Kế hoạch số 513/KH-ĐHKH ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh (dd/mm/yy)	Giới tính	Số TC tiếng Anh tích lũy	Số TC tín học tích lũy	Ghi chú
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2020

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4

DANH SÁCH SINH VIÊN NĂM CUỐI (ĐỦ ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP)

NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC:

(Kèm theo Kế hoạch số 513 /KH-ĐHKH ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh (dd/mm/yy)	Giới tính	Điểm hệ 4	Điểm thi sát hạch tiếng Anh	Ngày thi	Điểm thi sát hạch tin học	Ngày thi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
.....									

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2020

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)