

Số: 132/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 02 năm 2020

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI SÁT HẠCH CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ, TIN HỌC CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Công văn số 1259/ĐHTN-ĐT ngày 12/7/2019 của Đại học Thái Nguyên về việc đánh giá năng lực ngoại ngữ cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh của ĐHTN;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-ĐHTN ngày 28/6/2017 của Giám đốc ĐHTN về việc điều chỉnh chuẩn năng lực ngoại ngữ cho sinh viên tốt nghiệp đại học không chuyên ngữ hệ chính quy của ĐHTN;

Căn cứ Công văn số 848/ĐHKH-ĐT ngày 01/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc thực hiện chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp từ tháng 10/2019 đến 31/12/2020;

Trường Đại học Khoa học xây dựng kế hoạch thi sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp như sau:

### 1. Mục đích

Nhằm mục tiêu đảm bảo về chất lượng và thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên trong công tác tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học cho sinh viên tốt nghiệp. Đánh giá mức độ đáp ứng của sinh viên tốt nghiệp so với chuẩn đầu ra đã được xây dựng và công bố.

### 2. Đối tượng và hình thức đánh giá

- Đối tượng đánh giá: Tất cả sinh viên chưa có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học dùng để xét chuẩn đầu ra theo công văn số 848/ĐHKH-ĐT ngày 01/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc thực hiện chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học đối với sinh viên hệ chính quy tốt nghiệp từ tháng 10/2019 đến 31/12/2020.

- Hình thức đánh giá:

- + Tiếng Anh: Vấn đáp + trắc nghiệm máy tính (4 kỹ năng).
- + Tin học: Thực hành + trắc nghiệm trên máy tính.

Sinh viên thi sát hạch đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học làm căn cứ xét tốt nghiệp ra trường.

### 3. Tổ chức thực hiện:

#### 3.1. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

- Cho sinh viên đăng ký dự thi trên hệ thống IU.

#### 3.2. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và ĐBCLGD

- Lập danh sách dự thi, phòng thi, ca thi và thông báo lịch thi cho sinh viên.



- Tổ chức làm đề, phân công coi thi, chấm thi.
- Thông báo điểm cho sinh viên.


### 3.3. Trách nhiệm của Trung tâm NN-TH, Khoa Toán Tin và Khoa KHCB

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Toán Tin và Khoa Khoa học Cơ bản phối hợp với Phòng Khảo thí và ĐBCLGD rà soát bộ ngân hàng câu hỏi thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học, xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập chuẩn đầu ra cho sinh viên có nhu cầu.

### 3.4. Trách nhiệm các đơn vị liên quan

- Phòng Kế hoạch Tài chính thu tiền lệ phí thi của sinh viên.
- Phòng Công tác HSSV cấp giấy chứng nhận cho những sinh viên đạt chuẩn.
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học hỗ trợ về công nghệ thông tin trong quá trình tổ chức thi sát hạch cho sinh viên.

Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCLGD trong quá trình tổ chức thi theo nhiệm vụ được giao.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch của Nhà trường về việc tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch. 

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa (để t/h);
- Phòng ĐT, CT-HSSV (p/h t/h);
- Trung tâm NN-TH (p/h t/h);
- Khoa Toán Tin, KHCB (p/h t/h);
- Voffice;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. *Phạm Thị Phương Thái*

