

Số: 445 /ĐHKH-VKHCN

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 3 năm 2025

Về việc nghiệm thu đề tài sinh viên NCKH  
năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Các Khoa/Bộ môn trong toàn Trường

Căn cứ Quyết định số 1873/QĐ-ĐHKH ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ấn định tên đề tài và giảng viên hướng dẫn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch hoạt động KH&CN của Trường Đại học Khoa học; Nhà trường đề nghị các Khoa/Bộ môn, các chủ nhiệm đề tài SVNCKH năm học 2024-2025 thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Các chủ nhiệm đề tài SVNCKH năm học 2024-2025 hoàn thành công trình nghiên cứu khoa học và nộp file PDF (báo cáo tổng kết + minh chứng sản phẩm khoa học là bài báo (nếu có)) theo mẫu kèm theo công văn cho trợ lý NCKH các Khoa/Bộ môn trước ngày 10/4/2025.

2. Các Khoa/Bộ môn lập danh sách dự kiến hội đồng nghiệm thu (theo mẫu, file làm trên Excel, cỡ chữ 12, không format) nộp cho Viện KH&CN trước ngày 15/4/2025 cùng file PDF báo cáo tổng kết và sản phẩm các đề tài.

3. Thời gian dự kiến tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên từ ngày 20/4/2025 đến ngày 30/4/2025.

4. Đề nghị các chủ nhiệm đề tài SVNCKH sau khi nghiệm thu, chỉnh sửa lại đề tài theo ý kiến đóng góp của hội đồng nghiệm thu. Trước ngày 10/5/2025 mỗi sinh viên nộp lại cho Khoa/Bộ môn 01 quyển đề tài NCKH (đóng bìa cứng, có giấy xác nhận (theo mẫu gửi kèm) của Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu đóng vào trang cuối cùng), các Khoa/Bộ môn tổng hợp và nộp lại cho bộ phận Thư viện và gửi giấy xác nhận về Viện KH&CN trước ngày 15/5/2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- QLVB;
- Lưu: VT, Viện KH&CN (4).

TL. HIỆU TRƯỞNG  
VIỆN TRƯỞNG VIỆN KH&CN



PGS.TS. Nguyễn Xuân Ca

Mẫu 01: Mẫu giấy xác nhận:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU XÁC NHẬN**

**Đề tài:**

.....  
.....  
.....  
.....

Đã được sửa chữa theo góp ý của hội đồng nghiệm thu.

*Thái Nguyên, ngày .....tháng.....năm 2025*

**TM. HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU**

**CHỦ TỊCH**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

*Mẫu 02: Quy định báo cáo tổng kết đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học*

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết:

a) Khổ giấy A4 (210 x 297mm);

b) Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục). Số trang được đánh ở giữa, phía trên mỗi trang. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, tuy nhiên nên hạn chế trình bày theo cách này.

c) Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph: dẫn dòng (lines spacing) đặt ở chế độ 1,3 đến 1.5 lines; lề trái 3.0 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2.0 cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

a) Trang bìa (Mẫu 10, Phụ lục III);

b) Trang bìa phụ (Mẫu 11, Phụ lục III);

c) Mục lục;

d) Danh mục bảng biểu;

đ) Danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

e) Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 12, Phụ lục III)

g) Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

h) Các chương 1,2,3...; Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

i) Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã được thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

k) Tài liệu tham khảo (tên tác giả được sắp xếp theo thứ tự của bảng chữ cái);

l) Phụ lục;

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Mã số: <Mã số đề tài>

Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

Khoa/Bộ môn:

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2025

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Mã số: <Mã số đề tài>

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Sinh viên thực hiện: <Họ và tên sinh viên> Nam/nữ:

Dân tộc:

Lớp/Khoa:

Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

**(Ghi rõ học và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)**

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên của người hướng dẫn>

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2023



Mẫu 05. Phiếu đánh giá, nghiệm thu đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm 2025

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI SINH VIÊN NCKH NĂM HỌC 2024 - 2025**

1. Tên đề tài:

.....  
.....

2. Tên sinh viên thực hiện:

.....

Lớp:

.....

3. Đánh giá:                      Tổng điểm: ..... /100, trong đó:

3.1. Đề tài đảm bảo tính chính xác, tính khoa học (tối đa 50  
điểm):

.....

3.2. Điểm trình bày và trả lời trước Hội đồng (tối đa 35  
điểm):

.....

3.3. Đề tài không trùng lặp với các đề tài đã bảo vệ (tối đa 05  
điểm):

.....

3.4. Nộp báo cáo đề tài đúng thời hạn (tối đa 05  
điểm):

.....

3.5. Đóng góp mới, tính sáng tạo hoặc thành tích nổi bật (tối đa 05  
điểm):

.....



- ## I. Thông tin chung

.....  
.....  
.....

2.2. Tính cấp thiết của đề tài:

.....  
.....  
.....

2.3. Mục tiêu và nội dung:

.....  
.....  
.....

2.4. Tổng quan tài liệu và tài liệu tham khảo:

.....  
.....

2.5. Phương pháp nghiên cứu:

.....  
.....  
.....

2.6. Kết quả đạt được:

.....  
.....  
.....

2.7. Kết luận và đề nghị:

.....  
.....  
.....

2.8. Tính sáng tạo và ứng dụng:

.....

2.9. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

**III. Câu hỏi sinh viên phải trả lời trước hội đồng (ít nhất 02 câu)**

.....

.....

.....

**IV. Đánh giá:**

1. Đánh giá chung (bằng chữ: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình): .....

2. Đề nghị Được nghiệm thu:

☐

Không được nghiệm thu:

☐

**Ký tên** (ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG  
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI SINH VIÊN NCKH NĂM HỌC 2024- 2025**

1. Tên đề tài:

.....  
.....

2. Thay đổi tên đề tài thành (nếu có)

.....

3. Chủ nhiệm đề tài: .....Lớp: .....

.....

4. Quyết định thành lập HĐ số ...../QĐ-ĐHKH, ngày ... tháng .. năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học.

5. Ngày họp Hội đồng:

.....

6. Địa điểm: Trường Đại học Khoa học - ĐHTN

7. Danh sách các thành viên trong Hội đồng:

01. .... Chủ tịch HĐ

02. .... UV Thư ký

03. .... UV Nhận xét 1

04. .... UV Nhận xét 2

05. .... UV HĐ

a. Có mặt: ..... người

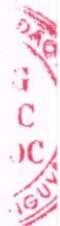
b. Vắng mặt: ..... người

8. Kết quả đánh giá:

Tổng điểm: .....

Điểm trung bình: .....

Điểm kết luận: .....



9. Xếp loại: .....

10. Đề nghị khen thưởng cấp Trường: .....

Ghi chú:

- Điểm của một thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu, thành viên đó cần bảo vệ ý kiến trước Hội đồng để xem xét lại.
- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ**

